



De Producción Manual a Producción Basada en la Nube

La Guía Fundamental para Iniciar y Administrar Su
Tienda Interna de Modelos de Impresión 3D



stratasys



La Guía Fundamental para Iniciar y Administrar su Tienda Interna de Modelos de Impresión 3D

¿Cuándo fue la última vez que procesó una nueva orden de trabajo y pensó, “Wow, eso fue fácil?”

Probablemente no le sorprenderá que administrar una tienda interna y gestionar órdenes no es siempre sencillo – se presentan frustraciones e ineficiencias para usted, el operador de tienda y para los ingenieros y diseñadores que ordenan con usted.

Estos retos pueden adoptar muchas formas pero el punto fundamental es este: el flujo de trabajo actual (típico) para tiendas internas es demasiado manual.

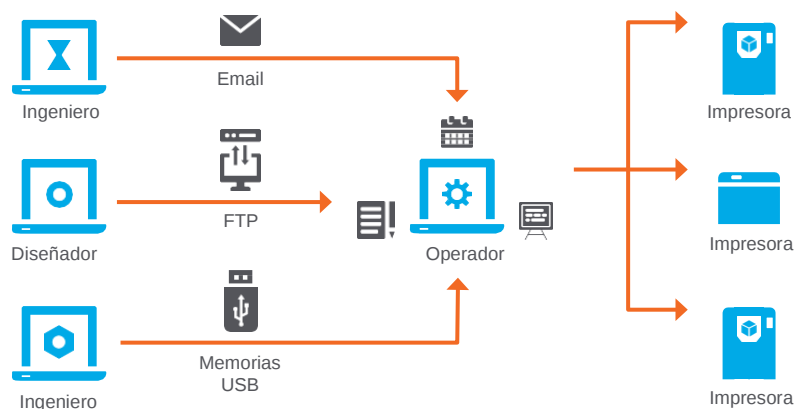
Le corresponde a usted manualmente rastrear, cargar y gestionar nuevas órdenes hasta su finalización y, por regla general, ese proceso se probablemente difunde en un grupo de diferentes herramientas que no trabajan (o no trabajan bien) en conjunto. Y su conocimiento es impresión – no gestionar ineficientes procesos y comunicación.

Vamos a ver el Proceso que sigue una Nueva Orden Típica

1. Un ingeniero o diseñador le envía un archivo para impresión por email. Su email puede incluir algunos de los detalles que necesita (como la cantidad que necesita o el color), pero también probablemente faltan muchas de las cosas que necesita saber para completar el trabajo.
2. Usted responde al email pidiendo detalles adicionales y ese email va de un lado a otro hasta que obtenga toda la información que está buscando. Esta parte del proceso es manual, probablemente resulta en retrasos y es única para cada solicitante.
3. Ofrece su mejor estimación de tiempo y costo, sin realmente estar seguro – porque el resto de sus órdenes existentes está esparcido en docenas de conversaciones de email y diferentes herramientas.
4. Después, por lo general, el proceso parará. El ingeniero o diseñador no tiene ninguna manera de rastrear el estado de su orden excepto enviarle un nuevo email para una actualización manual. En ese momento probablemente tendrá que correr a las máquinas, encontrar la que está imprimiendo esa orden particular y volver a estimar cuanto tiempo tomará a partir de allí. Al terminar el trabajo, es nuevamente su responsabilidad manualmente contactar al solicitante y avisarles que está listo.

Un proceso como ese no proyecta exactamente facilidad y eficiencia. Añade estrés innecesario a su trabajo y vuelve cada día más difícil y menos productivo de lo que puede ser.

- La gestión general de órdenes es manual y rápidamente se vuelve desordenado e inmanejable conforme sus órdenes escalan.
- Manualmente estimar el tiempo y costo para cada trabajo ocupa tiempo innecesario.
- Información y requisitos para cada trabajo terminan esparcidos y desconectados entre múltiples herramientas, sistemas y canales de comunicación. ¿Cómo sabe dónde está la información más precisa y actualizada?
- Sin una forma o proceso de orden estándar, los ingenieros y diseñadores definen sus propios requisitos – lo cual significa que tiene que traducir y comprender cada solicitud, lo cual añade tiempo y espacio para errores y falta de comunicación.
- Dar seguimiento al estado de cada trabajo y transmitir esa información al solicitante es retardador cuando la información esté esparcida en múltiples sistemas y herramientas.



Se trata del Resultado Neto

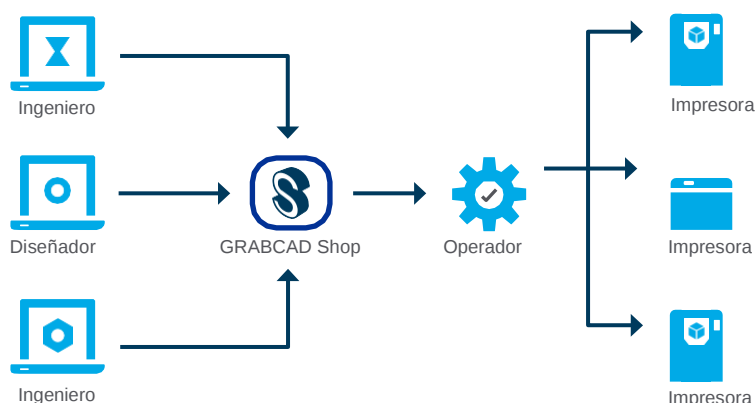
Estimamos todo el desperdicio causado por este proceso y, para una tienda promedio con un operador y alrededor de diez ingenieros y diseñadores, hasta \$15,000 y 10-20% del tiempo del operador se desperdicia en gestión de órdenes ineficiente.

Cuando observa todas las molestias, retos y desperdicio inherente en el proceso típico de gestión de tienda, es obvio que debe haber una mejor manera. **Y es aquí donde entra una solución para gestión interna de órdenes de trabajo – una solución como GrabCAD Shop™.**

En un proceso típico de nueva orden se desperdicia **\$15,000 y 10-20%** del tiempo de operador.

Esta guía ofrece todo lo que necesita saber sobre nuestro software de gestión de producción basado en nube, GrabCAD Shop, así como cómo iniciar y administrar su propia tienda interna, incluyendo:

1. Cómo GrabCAD Shop beneficia las tiendas internas de modelos de impresión 3D, tiendas de universidades y preparatorias y tiendas comerciales.
2. Información sobre cómo preparar e iniciar con su propia tienda interna.
3. Un tutorial detallado sobre cómo configurar una nueva tienda, así como las mejores prácticas para iniciar y administrarla.
4. Sugerencias y siguientes pasos para hacer su tienda realidad.



¿Qué es GrabCAD Shop?

GrabCAD® Shop es un portal seguro basado en la nube, donde muchos usuarios (por ej. ingenieros, diseñadores, estudiantes, etc.) pueden enviar archivos para una tienda de modelo interna de una manera simple y universalmente consistente. Es un modelo de licencia y precios a base de suscripción.

Por qué las Tiendas de Impresión 3D Necesitan GrabCAD Shop



- Con órdenes y solicitudes de departamentos a través de la organización, necesita una manera más limpia y optimizada de dar seguimiento, gestionar e incluso segregar todas las solicitudes que son su responsabilidad.
- Ingenieros y diseñadores a través de los departamentos necesitan una manera estandarizada de proporcionarle toda la información que necesita para completar sus trabajos.
- Necesita un sistema central organizado donde las órdenes pueden ser agrupados de acuerdo a departamento o proyecto – de esta manera los ingenieros y diseñadores pueden ver el estado de cada parte del proyecto y usted puede facturar todos los costos a su departamento y presupuesto.
- GrabCAD Shop está casi completamente listo de manera inmediata, así que pasa menos tiempo configurándolo. Otras soluciones de gestión de órdenes de impresión están hechas a medida y puede tomar mucho más tiempo y dinero configurar y ponerlos en marcha.

Por qué las Tiendas de Impresión 3D en Universidad y Preparatorias Necesitan GrabCAD Shop



- Con órdenes y solicitudes de estudiantes a través de clases y departamentos, necesita una manera menos manual de gestionar las olas de solicitudes de trabajo conforme lleguen y notificar a los estudiantes cuando sus trabajos estén listos.
- Un proceso estandarizado de órdenes asegura que cada estudiante le proporcione toda la información que necesite para que pueda pasar menos tiempo yendo de acá para allá y terminar su proyecto más rápido.
- Un sistema centralizado y organizado significa que puede fácilmente rastrear de dónde vienen las solicitudes – de acuerdo a clase, proyecto o departamento. Esto vuelve más fácil facturar los costos al departamento o profesor.
- Acomode a los estudiantes rápidamente. GrabCAD Shop es casi completamente listo de manera inmediata para que pase menos tiempo con las tareas administrativas.



Por qué las Tiendas Comerciales Necesitan GrabCAD Shop

- Un proceso de órdenes estandarizado significa que puede pasar menos tiempo de ir y venir con los clientes y más tiempo produciendo trabajos que ganan dinero.
- Al ofrecer a los clientes fácil acceso a información como la tecnología, máquinas y materiales que tiene disponible, puede automáticamente descartar trabajos y clientes a los cuales no puede atender.
- Con software de gestión de producción, los clientes pueden entrar y obtener actualizaciones sobre un dado trabajo en cualquier momento – lo cual significa que usted no tiene que interrumpir trabajo para manualmente revisar el estatus o comunicarlo a clientes.
- Otras soluciones de gestión de órdenes de impresión son hechas a medida y pueden requerir mucho más tiempo y dinero para configurar y ponerlos en marcha. GrabCAD Shop viene listo para usar de manera inmediata para que pase menos tiempo en configuración.

Empezando Con GrabCAD Shop

Implementar una solución de gestión de órdenes de trabajo como GrabCAD Shop significa que puede optimizar su flujo de trabajo de impresión 3D. Pero antes de ir al grano de cómo configurar su tienda interna, hay mucho que tiene que saber inicialmente.

En esta sección, cubrimos todo lo que necesita saber y preparar para trasladar su proceso de gestión de órdenes a un nuevo software de gestión de producción.

Pensar Sobre Sus Máquinas

Que Hacer: Enumere todas sus máquinas, su modelo y tipo de tecnología y cuantas tiene de cada una. Después tenga esa información lista cuando empiece configurar su tienda interna.

Lo primero en lo que debe pensar son sus máquinas. Más tarde, cuando configure su tienda, notará todas las tecnologías y máquinas que tiene disponible en su tienda física, por ello es importante tener toda esa información a la mano y lista para empezar

de antemano. Mientras que las máquinas Stratasys® están pre-registradas en GrabCAD Shop, cualquier otra máquina se tendrá que añadir por separado:

Hágase preguntas como:

- ¿Qué tecnología tiene disponible en la tienda en este momento?
- ¿Qué máquinas están haciendo ese trabajo? ¿Cuántas de ellas tiene?
- ¿Qué tan rápido pueden sus máquinas imprimir pequeños, medianos y grandes trabajos?
- ¿Si está planeando comprar más impresoras, qué equipo (y en qué cantidad) va a comprar?

La fuerza motriz detrás de auditar sus máquinas de esta manera es ayudarle a crear mejores y más exactas estimaciones de cuántos trabajos puede manejar su tienda al mismo tiempo, el tipo y tamaño de los trabajos que puede manejar y cuánto tiempo realísticamente tomará finalizar los trabajos.



Implementar una solución de gestión de órdenes de trabajo como GrabCAD Shop significa que puede optimizar su flujo de trabajo de impresión 3D.

Pensar Sobre Su Personal y Clientes

Que Hacer: Mantenga una lista actualizada de todos que tendrán acceso a cada tienda que planea configurar, junto con su papel y a qué grupo de usuarios pertenecerán.

Lo primero en lo que necesita pensar son sus máquinas. Más tarde, cuando configure su tienda, notará todas las tecnologías y máquinas que tiene disponibles en su tienda física, por ello es importante tener toda la información a mano y lista para empezar de antemano. Mientras que las máquinas Stratasys® están pre-registradas en GrabCAD Shop, cualquier otra máquina se tendrá que añadir por separado.

- **Operador:** El Operador es típicamente el propietario o gerente de tienda y está a cargo de gestionar y planificar órdenes, así como comunicar estimaciones de tiempo y costo (y actualizaciones de estado) a los que solicitan trabajos. Puede establecer a miembros adicionales del equipo de su tienda como operadores, permitiéndoles editar y actualizar trabajos en la tienda, así como designar usuarios como operadores para una tienda y solicitantes para otra.
- **Solicitante:** Estos son los ingenieros, diseñadores, estudiantes y cualquier otra persona que solicite trabajos de su tienda. Los solicitantes pueden iniciar sesión y enviar nuevos trabajos, ver estatus de orden y acceder la función de chat para compartir detalles adicionales, hacer preguntas y responder a cualquier pregunta que tenga.

Antes de sumergirse en el software de gestión de tienda de impresión 3D, es importante determinar estos papeles para asegurar que todos los que requieren acceso a cada tienda (de una u otra manera) se añadan como un usuario en el nuevo sistema.

Al añadir usuarios a su tienda, los tiene que asignar a un grupo específico de usuarios (por ej. el equipo de marketing o ENG3001). Por ello es importante pensar detenidamente en grupos que dan sentido para los solicitantes de su tienda y en quién estará en cada grupo.

Pensar Sobre Sus Estimaciones de Tiempo y Costo

Que Hacer: Elabore estimaciones de tiempo para trabajos de impresión pequeños, medianos y grandes, junto con estimaciones de costo por unidad para cada tipo de material que ofrece.

Abordar estimaciones de tiempo y costo de manera individual para cada trabajo que entra es uno de los mayores asesinos de eficiencia y productividad para la tienda promedio de impresión 3D.

Cuando establezca los parámetros estándares de tiempo y costo, puede proporcionar a ambos los clientes y miembros del equipo las estimaciones de tiempo y cotizaciones más precisas sin frenar súbitamente su propio trabajo con cada nueva orden. Es por ello que es importante pensar en cómo va a estandarizar y sistematizar estas estimaciones mucho antes de que empiece a configurar su software de gestión de productos.

Para empezar, anote todos los materiales que ofrece actualmente. Anote qué le cuesta adquirirlos y (si difiere) qué va a cobrar a los clientes y solicitantes por unidad de cada material. Puede también incluir estimaciones de costo para el tiempo que usted y su equipo dediquen a un trabajo. Con esta información es fácil crear cotizaciones estándares basadas en el tipo y cantidad de material que requiere un trabajo.

Para planificar y fijar las expectativas de clientes debe también determinar cuánto tiempo tomarán los trabajos particulares. Puede desglosar las estimaciones de tiempo de acuerdo al tamaño de trabajo, material e impresora. Por ejemplo, ¿cuánto tiempo tomará a una impresora PolyJet™ terminar un trabajo de tamaño promedio?

Preparar Sus Datos para la Transición

Que Hacer: Determinar y respaldar sus herramientas, archivos y procesos existentes para crear una fuente central de verdad. Enumerar las órdenes existentes en curso, con detalles y el estado más actual.

En adición a personas e impresoras, necesitará también revisar su proceso existente. De esa manera se puede asegurar que todas las órdenes y procesos están contabilizados y nada se pierda u olvide en la transición.

Para empezar, enumere cada herramienta y sistema que usa actualmente para gestionar órdenes y comunicar con clientes. Esto puede incluir:

- Email, Slack y cualquier otro canal de comunicación.
- Microsoft Excel, SharePoint, Google Sheets o como sea que rastree sus órdenes.
- Cualquier software que usa para planear y programar trabajos para cada máquina.
- Potenciales proyectos de prueba, nuevos cursos u otros proyectos que se pueden usar como una prueba para la nueva tienda.

Una vez que haya esbozado el proceso completo con las herramientas para cada paso, cree un documento compuesto de todas las órdenes existentes que tiene en curso. Incluya los detalles de orden, el solicitante o contacto principal para el proyecto, las estimaciones acordadas de tiempo y costo, cuando el trabajo está programado para impresión y el estado más actual. Donde sea que junte esta información (Microsoft Excel o Google Sheets son usualmente suficientes), asegúrese de **respaldarlo**.

Tenga en cuenta que hacer que la gente cambie de un sistema que conocen a algo nuevo puede ser una batalla difícil. Por esa razón, aconsejamos a los propietarios de tiendas implementar la nueva tienda de manera gradual – empezando con ingenieros y diseñadores quienes no se hayan acostumbrado a la antigua manera de hacer cosas.



Pasos y Mejores Prácticas para Configurar su Nueva Tienda

Paso 1: Configure su Tienda

Para iniciar, trabajará con su equipo para configurar una nueva cuenta corporativa con GrabCAD. Necesitaremos saber tres piezas de información:

- Su nombre de empresa
- La(s) dirección(es) de email de todos los administradores
- Su prefijo de URL preferido** (este prefijo puede ser cualquiera que escoja, pero una vez que nos lo proporcione, está grabado en piedra. Este se vuelve parte del URL seguro – “**prefijouri**”.shop.grabcad.com – que sus operadores y solicitantes usarán para acceder a la tienda.

Una vez que establezca su cuenta, puede iniciar sesión yendo a “prefijouri”.shop.grabcad.com para gestionar las configuraciones relacionadas con administración como usuarios, licencias, grupos, control de acceso y más. Esto se llama la Consola de Administrador de GrabCAD.

Para continuar configurando su tienda, vaya a la Consola de Administrador y haga clic en el botón azul **Lanzar Tienda GrabCAD** (Figura 1).

Del tablero Tienda, haga clic en el botón azul **Crear Nueva Tienda** (Figura 2), después complete la siguiente información:

- Nombre de tienda
- Moneda predeterminada
- Unidades preferidas
- Zona horaria
- Imagen de tienda

Una vez que haya cargado su imagen y llenado toda la información necesaria, haga clic en el botón **Añadir Máquinas**.

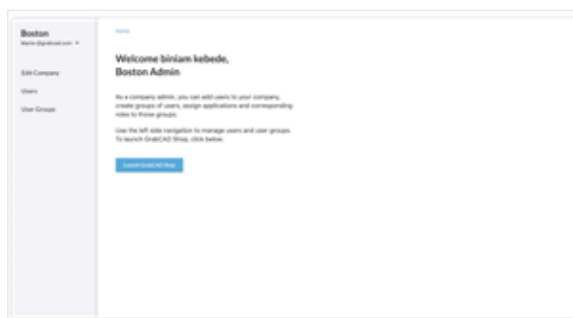


Figura 1

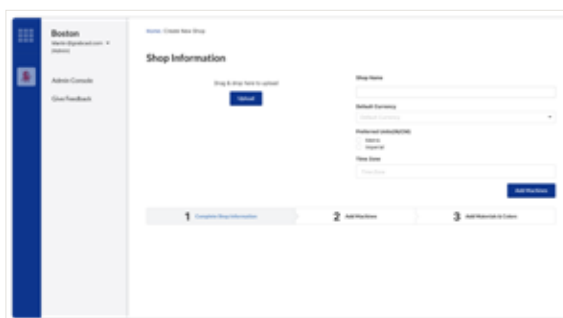


Figura 2

****El Prefijo URL es disponible solamente para clientes comerciales. Clientes de prueba no recibirán un Prefijo URL personalizado.**

Pasos y Mejores Prácticas para Configurar su Nueva Tienda

(continuación)

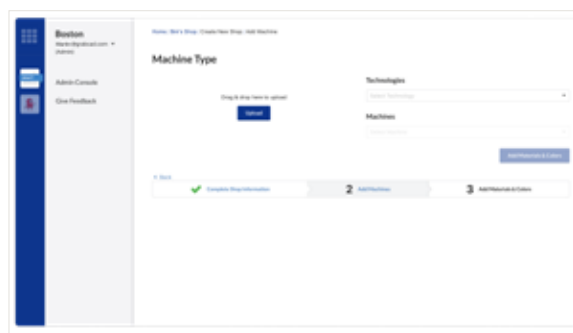


Figura 3

Paso 2: Añadir Máquinas y Materiales Disponibles

En este paso, añadirá las tecnologías, máquinas, materiales y colores que tiene disponible en su tienda física. Éstos limitarán las opciones de las que pueden escoger los solicitantes al crear nuevas órdenes.

Primero, seleccione la tecnología y máquina adecuada de cada uno de los menús desplegables (puede añadir máquinas Stratasys y otras máquinas de terceras partes). Después haga clic en **Añadir Materiales & Colores** (Figura 3).

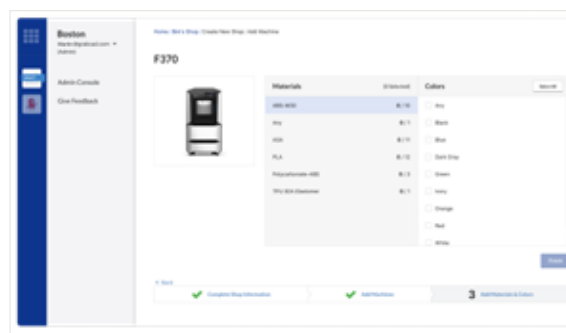


Figura 4

De allí, seleccionará las combinaciones de material – color disponibles para la tecnología y tipo de máquina seleccionado. Repetirá este proceso para cada tipo de máquina único en su tienda.

Nota: Si tiene múltiples máquinas del mismo tipo, solamente necesitará configurarlas una vez, como un tipo de máquina en su GrabCAD Shop.

Cuando haya añadido todos los materiales y colores disponibles, haga clic en el botón **Terminar**. De allí puede hacer clic en **Añadir Máquina** para repetir el mismo proceso para cualquier otro tipo de máquina que tiene en su tienda (Figura 4).

Pasos y Mejores Prácticas para Configurar Su Nueva Tienda

(continuación)

Paso 3: Añadir Usuarios y Grupos de Usuarios a Su Tienda y Darles Acceso

Ahora que tiene una tienda y máquinas para administrarla, es tiempo de añadir a los usuarios que pueden acceder y usar la tienda. Regrese a su Consola de Administrador y seleccione **Grupos de Usuarios** del menú derecho. Es aquí donde crearán grupos escalables para facilitar la gestión de sus usuarios según sus posibilidades.

Haga clic en añadir un **Nuevo Grupo de Usuarios**. Nombre el grupo, añada cualquier y todas las Tiendas que necesitan accederlo y después seleccione su papel (Solicitante u Operador).

Si ya ha añadido usuarios, puede seleccionar todos los usuarios existentes que quiere añadir a este grupo desde allí. Después haga clic en el botón azul **Enviar** (Figura 5).

Nota: Puede crear usuarios y agruparlos o crear grupos y asignarles nuevos o existentes usuarios. Ambas maneras funcionan.

Añadirá usuarios por su dirección email, lo cual puede hacer de manera individual o en bloque. Si necesita añadir muchos usuarios, puede también copiar y pegar sus emails de Microsoft Excel, Google Sheets o donde sea que estén recopilados. Seleccione al Grupo de Usuarios donde quiere añadir estos usuarios, después haga clic en el botón **Añadir Usuarios** (Figura 6).

Nota: No olvide añadirse a sí mismo y darse acceso ambos como un operador y un solicitante. Esto es importante para el paso final.



Figura 5

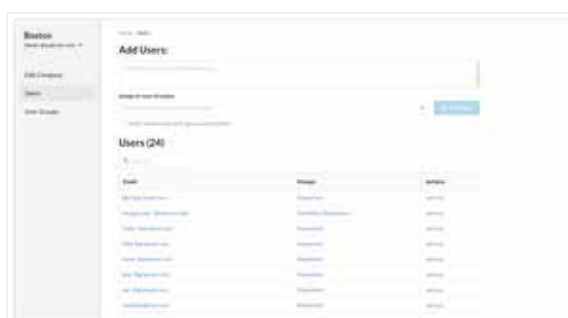


Figura 6

Pasos y Mejores Prácticas para Configurar su Nueva Tienda

(continuación)

Paso 4: Pruébalo para sí mismo (Ambos como el Solicitante y Operador)

Técnicamente ha terminado de configurar su nueva Tienda después del paso 3 pero siempre le aconsejamos pasar unos minutos más probando el sistema por su cuenta – ambos como el operador y el solicitante – para que pueda familiarizarse con que ven y experimentan ambos papeles.

Una vez que se haya creado una cuenta de usuario designada como solicitante, podrá iniciar sesión en este papel. Cuando inicia sesión como un solicitante, podrá ver y hacer clic en el botón azul **Nueva Orden** (Figura 7).

- Cargue un archivo a imprimir y rellene el nombre de proyecto. Seleccione la tecnología, material y color de los menús desplegables (estos mostrarán solamente las opciones que añadió al configurar la tienda).

Puede añadir cualquier nota sobre finalización u solicitudes específicas, incluir un código de proyecto para identificar el proyecto y seleccionar la fecha para la cual necesita el proyecto. El código de proyecto puede ser lo que sea, incluyendo un código de presupuesto, código de departamento o un número de curso.

- Cuando esté listo, haga clic en **Crear Orden**.

Ahora, inicie sesión en su cuenta de usuario que designó como el Operador y haga clic en la orden que acaba de crear.

Desde allí, puede probar:

- Añadir un comentario o responder con la función de chat en el extremo derecho.
- Cambiar y actualizar el estatus de orden
- Actualizar la fecha de entrega y precios.

Al terminar, haga clic en el botón **Finalizado** (Figura 8).

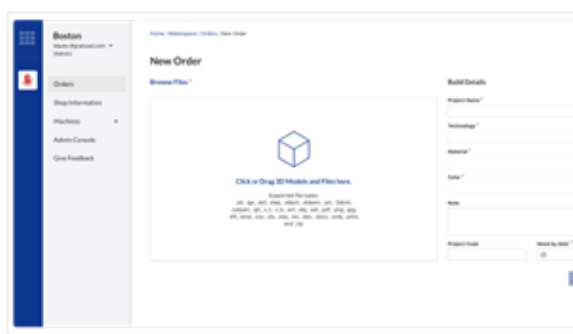


Figura 7



Figura 8

Mejores Prácticas para Configurar su Tienda

Cuando esté configurando su nueva tienda interna, existe un par de mejores prácticas que querrá tener en cuenta para asegurar que su tienda se vuelva lo más fácil de usar y libre de problemas posible.

Para iniciar, enumere cada herramienta y sistema que está usando actualmente para gestionar órdenes y comunicar con clientes. Esto puede incluir:

- Piense bien en la imagen de su tienda. Aunque es fácil subestimar la importancia de esta pequeña pieza, la imagen de tienda es la primera cosa que verán los usuarios al iniciar sesión en GrabCAD Shop. Poniendo un poco de extra empeño en la imagen que elige, puede asegurar una experiencia más fluida para los usuarios y mayor probabilidad de que los miembros de múltiples tiendas envíen órdenes a la correcta.
- No olvide añadirse a sí mismo a un grupo de usuarios. Cuando configura una nueva tienda, usted es el administrador pero no automáticamente usuario, operador o solicitante para cada tienda que crea. Es por ello que es importante recordar añadirse a un grupo de usuarios y darse permisos ambos como operador y solicitante.

Aproveche los grupos de usuarios de manera inmediata. Si no está añadiendo muchos usuarios a su tienda para empezar, puede pensar que no necesita grupos de usuarios. Pero son mucho más rápidos de configurar cuando la base de usuarios de su tienda esté pequeña y vuelven el escalamiento de su tienda mucho más fácil cuando empiece a añadir más usuarios. Simplemente asigne cada nuevo usuario a un grupo existente y tendrán todos los permisos y papeles de ese grupo.

- Cree un manual breve para usuarios. Diseñamos GrabCAD Shop para ser realmente fácil de usar e intuitivo igual para los operadores, administradores y solicitantes. Ahora bien, puede ser útil proporcionar una guía rápida a nuevos usuarios y solicitantes para que puedan empezar de una manera más rápida y eficiente.

Mejores Prácticas para Administrar Su Tienda

Una vez que haya configurado y esté listo para empezar a tomar órdenes, hay también varias mejores prácticas que pueden ayudar a asegurar procesamiento y gestión fluida de órdenes de impresión a largo plazo.

- Use la función de chat. Comunicación es la clave número uno para un proceso de gestión de órdenes fácil y satisfactorio – para ambas partes. Es por ello que recomendamos usar la función de chat para asegurar que todos siempre estén actualizados y mantener la comunicación centralizada en un sitio accesible. Cada vez que se envíe un mensaje al chat, el usuario recibirá una notificación de email para que nunca pierda un mensaje.
- Programe responsablemente. Ha pasado por el proceso de reflexionar sobre su equipo, personal y plazos razonables. Ahora es su trabajo programar los trabajos de manera responsable para que los ingenieros y diseñadores estén felices y su equipo no esté saturado. Como una regla general, es usualmente mejor sobre estimar cuanto tiempo tomará un trabajo y después entregarlo antes de lo esperado.
- Sea honesto con cotizaciones. Y nunca cambie el costo sin comunicar con el ingeniero o diseñador. A nadie le gusta un señuelo y cambio. Para asegurar la mejor relación de trabajo entre usted, su equipo y los diseñadores e ingenieros que solicitan trabajos, haga su mejor esfuerzo para ser franco, honesto y comunicativo sobre los precios.
- Sea disciplinado al añadir y actualizar estados de órdenes. Uno de los beneficios clave de usar un software de gestión de órdenes de trabajo como GrabCAD Shop es que elimina el de acá para allá por email y solicitudes para actualización de estado, pero solamente si está disciplinado sobre actualizar ese estado en la orden.
- Delege y no microgestione. Software de gestión de impresión 3D como GrabCAD Shop le devuelve mucho tiempo para enfocarse en impresión. Pero conforme su tienda crezca, es importante entender cómo delegar sin microgestionar su equipo. Es fácil delegar para proyectos individuales o incluso asignar una tienda entera a otro operador.

Invitar el Público a su Tienda

Ahora que ha lo ha configurado todo, está listo para empezar a pasar mucho menos tiempo y energía gestionando órdenes de impresión – y mucho más enfocándose en su trabajo real.

De aquí adelante siguen algunas de las maneras en las que empieza a crecer su tienda, ya sea impulsando adopción dentro de su organización o algo completamente diferente.

Educar Clientes en Uso de Su Tienda

Lo mencionamos en nuestra sección de mejores prácticas, pero vale la pena detallarlo más. Después de todo, si hay una cosa que puede detener la adopción de nuevos sistemas en su marcha, es cuando los usuarios no saben cómo usarlos.

Ya sea que usen la tienda de manera infrecuente o cada semana, los diseñadores, ingenieros y estudiantes se pueden todos beneficiar de un poco de educación sobre cómo funciona la nueva tienda y cómo vuelve sus vidas más fáciles.

Como mínimo, aquí es lo que recomendamos incluir en sus materiales educativos:

- Una breve explicación de por qué el sistema está cambiando y los beneficios que el nuevo GrabCAD Shop ofrece a clientes.
- El URL seguro completo para que los usuarios marquen la página.
- Un recorrido paso por paso de cómo enviar una nueva orden.
- Detalles de las tiendas que ofrece, incluyendo quién debería ordenar en ellas y el tipo de trabajos de impresión que ofrece cada una.
- Una explicación de cómo iniciar sesión y revisar estados de orden, y cómo y cuándo usar la función de chat.

Pedir Retroalimentación de Clientes

Retroalimentación de clientes es el santo grial de hacer fácil mejorar, crecer y hacer que los clientes regresen a su tienda de impresión. Pero hay una cosa que muchos propietarios de tiendas (y propietarios de negocios) generalmente olvidan – tiene que pedir esa retroalimentación.

La mejor manera de asegurar que recolectar retroalimentación de clientes no se queda a la margen es integrarlo en su proceso de gestión de órdenes. Aquí hay varias ideas de cómo hacerlo:

- Adquiera el hábito de enviar una encuesta de retroalimentación de cliente usando la función de chat. Tan pronto como el estado de una orden cambie a “Completado,” pida retroalimentación. Puede incluso simplificar las cosas haciendo una pregunta directamente en los comentarios.
- Envíe emails de solicitud de retroalimentación en intervalos regulares. En vista de que tiene el email de todos sus clientes en GrabCAD Shop, puede fácilmente automatizar el envío un email de solicitud de retroalimentación de clientes cada “X” número de meses.

Optimice la Gestión y Procesamiento de Órdenes de su Tienda **Con GrabCAD Shop**

Al final del día, usted es un experto en impresión 3D, no un profesional en gestión de órdenes o comunicación de trabajos.

Implementar una solución de gestión de producción como GrabCAD Shop significa que puede optimizar muchos aspectos de su trabajo. Puede manejar más trabajos, comunicar eficientemente con los ingenieros y diseñadores y pasar menos tiempo con Excel, email y pizarrones blancos. ¿No es ese el sueño?

Stratasys México

Jaime Balmes N.11, Int. 502,
Torre A, Los Morales
Polanco, Miguel Hidalgo
C.P 11510, Ciudad de México
Tel: 5580 4184

stratasys.com/mx

Oficina Central GrabCAD

9 Camp St 2nd Floor
Cambridge, MA 02140
+1 617 825 0313

grabcad.com/shop

Certificado según ISO 9001:2015

© 2019 Stratasys Ltd. Todos los derechos reservados. Stratasys y el logo Stratasys Signet son marcas registradas de Stratasys Inc. GrabCAD Shop es una marca registrada de Stratasys, Inc. Todas otras marcas registradas son la propiedad de sus respectivos propietarios, y Stratasys no asume responsabilidad en cuanto a la selección, desempeño o uso de estos productos no de Stratasys. Especificaciones de producto sujetas a cambio sin previo aviso. Impreso en los EUA. PLAUNCH_GrabCAD Shop Whitepaper_1019a

